

NOUVEAU MODE D'INSCRIPTION

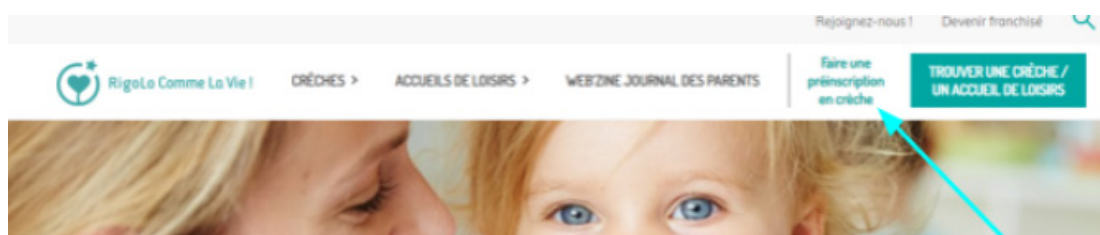
Chers parents,

Vous avez choisi le réseau RIGOLO COMME LA VIE pour la garde de votre enfant et nous vous remercions de votre confiance.

Dans le cadre de nos engagements écologiques, nous avons mis en place un portail pour une inscription dématérialisée. Ce nouveau mode d'inscription permet de gagner du temps et d'avoir de la souplesse pour la mise à jour des documents.

1/ COMMENT FAIRE ?

Nous vous invitons à vous rendre sur notre site RIGOLO COMME LA VIE : <https://www.rigolocommelavie.org/> pour faire votre pré-inscription.



En complétant les fiches parents, enfant et votre demande de pré-inscription (en précisant vos choix de crèches et horaires).

Portail famille de Rigolo Comme La Vie Rclv

Nouvelle demande de pré-inscription

Réalisez votre pré-inscription en quelques clics

Saisissez votre adresse E-mail

Commencer

Si vous avez déjà une demande en cours, vous n'aurez qu'à saisir le mot de passe associé à votre adresse e-mail.

Foyer

Numéro Rue *

Complément d'adresse

Code Postal * Ville *

Téléphone domicile * Numéro d'allocataire

Foyer monoparental

Valider

Premier parent

Civilité * Prénom * Nom *

Adresse e-mail * Situation familiale *

Téléphone mobile Téléphone bureau

Profession * Employeur

Code postal de l'employeur Ville de l'employeur

Habite au foyer de l'enfant

Annuler Valider

Second parent

Civilité * Prénom * Nom *

Adresse e-mail Situation familiale

Téléphone mobile Téléphone bureau

Profession * Employeur

Code postal de l'employeur Ville de l'employeur

J'autorise l'établissement à utiliser mon adresse e-mail à des fins externes.

Habite au foyer de l'enfant

Annuler Valider



Cette partie faite, vous arrivez sur la partie administrative de la pré-inscription de votre enfant :

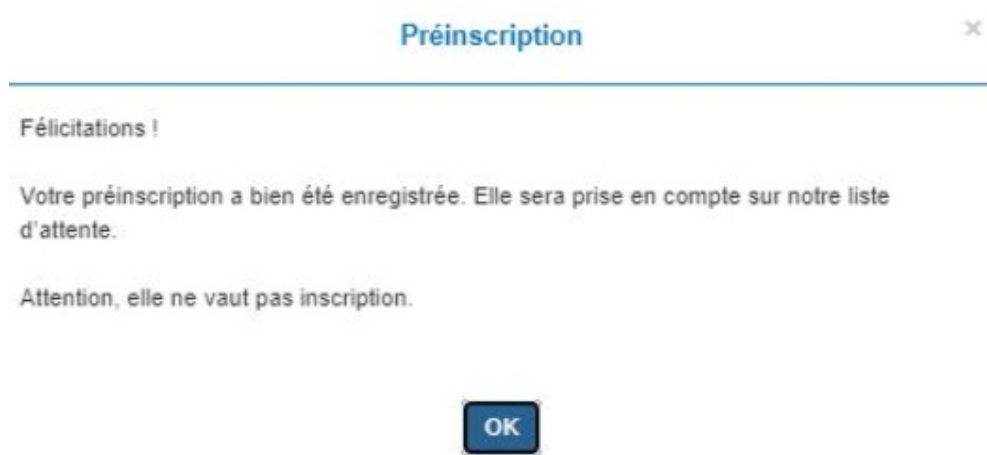
The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled 'Ajouter un enfant' and contains the question 'Souhaitez-vous ajouter un enfant ?'. It has two buttons: 'Non, pas pour le moment' (red) and 'Oui, je souhaite enregistrer mon enfant' (green). Below this is another 'Ajouter un enfant' form with fields for 'Prénom *', 'Nom *', 'Sexe *' (dropdown menu with 'Inconnu'), 'Date de naissance prévue ou effective *' (calendar icon), and radio buttons for 'Lien de parenté avec Pandora *' and 'Lien de parenté avec Edward *'. At the bottom are 'Annuler' and 'Valider' buttons. The bottom screenshot is titled 'Préinscription de votre enfant' and contains the question 'Souhaitez-vous préinscrire un enfant ?' with 'Non, pas pour le moment' (red) and 'Oui, je souhaite préinscrire mon enfant' (green) buttons. Orange arrows point from the text 'A compléter' to the 'Sexe' dropdown and 'Date de naissance' field, and from 'Ici commence la pré-inscription' to the 'Préinscription de votre enfant' title.

Dans la partie pré-inscription vous choisissez votre crèche (plusieurs choix possibles) les horaires, la date de début.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled 'Choix de l'enfant' and contains the question 'Pour quel enfant souhaitez-vous faire une nouvelle demande de préinscription ?'. It has a dropdown menu for 'Enfant' with 'Harmonia Smile' selected and an 'OK' button. The bottom screenshot is titled 'Nouvelle demande de préinscription' and contains several sections: 'RENCONTRER L'ENFANT' with radio buttons for 'Lien de parenté entre Pandora et Harmonia *' and 'Lien de parenté entre Edward et Harmonia *'; 'LE CRÉCHELIER' with a list of crèches and a map of Lille; 'Choix de crèche' with two dropdown menus for 'Choix 1' and 'Choix 2'; 'Date d'entrée souhaitée *' with a calendar icon; and 'JOURS ET HORAIRES SOUHAITÉS' with checkboxes for 'Lundi', 'Mardi', 'Mercredi', 'Jeudi', 'Vendredi', and 'Samedi'. Orange arrows point from the text 'Vous êtes dans la partie où vous vérifiez les informations et précisez votre demande : structure, horaires, date d'arrivée. Il est possible d'ajouter en bas de page un commentaire spécifique si besoin.' to the 'OK' button, the 'Choix de crèche' dropdowns, and the 'Date d'entrée souhaitée' field.



Ce message vous confirme que votre inscription est enregistrée.



Vous revenez alors sur l'accueil administratif de votre compte :



Un mail de confirmation de votre demande vous est alors adressé.



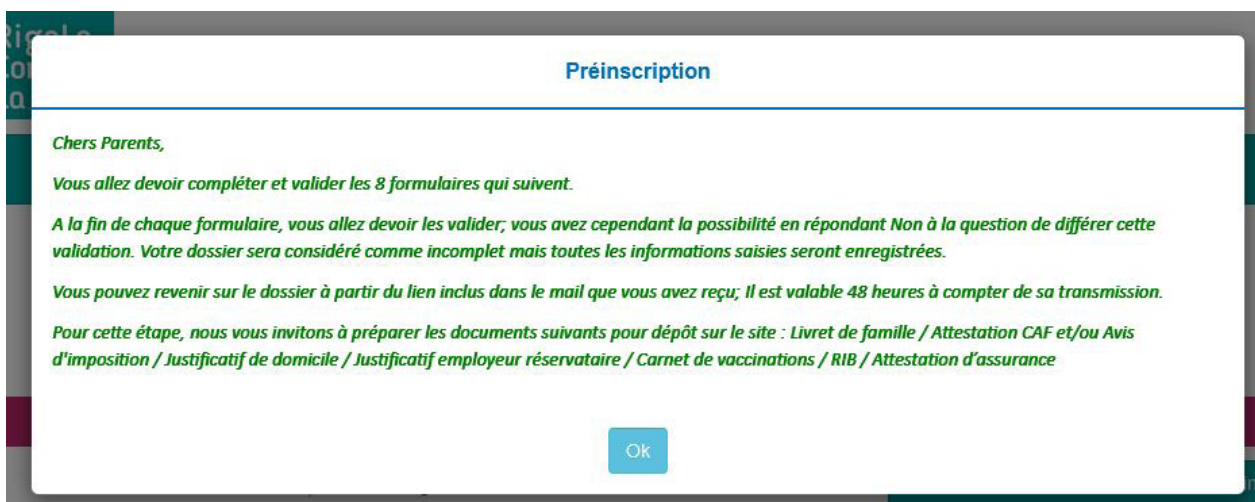
2/ ET ENSUITE ?

Dès acceptation de votre demande, un mail avec un lien vous sera envoyé, vous permettant ainsi de valider les infos initiales et d'ajouter les documents indispensables à l'inscription et la génération du contrat.



L'inscription définitive reste soumise à la transmission des documents demandés.

C'est ici que vous validez les informations de votre demande initiale (foyer, parent1, parent2, enfant, temps de garde) et que vous complétez les autorisations et téléchargez les documents nécessaires à l'inscription de votre enfant.



Vous devez alors compléter les formulaires et télécharger des documents. Une validation vous sera demandée à chaque formulaire.



Le règlement de fonctionnement est accessible en cliquant sur le lien en bleu.

7/8 Règlement de fonctionnement

ACCEPTATION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

J'ai lu et j'accepte le [règlement de fonctionnement](#) de l'établissement d'accueil de la petite enfance *Crèche Test Portail*

[Précédent](#) [Suivant](#)

1/8 Liste des autorisations

Autorisez-vous le personnel à sortir Harmonia de l'enceinte de l'établissement pour les sorties en groupe.

Acceptons que notre enfant participe aux prises de vue réalisées par RIGOLO COMME LA VIE et/ou société mandatée par elle, dans l'unique cadre des activités de la structure.

Acceptons que notre enfant participe aux prises de vue réalisées par RIGOLO COMME LA VIE, dans l'unique cadre des activités de la structure en interne et le site famille

Autorisez-vous la direction à consulter notre dossier allocataire CDAP afin d'accéder directement aux ressources à prendre en compte pour le calcul des participations financières.

Autorisons le personnel à administrer à Harmonia des antipyrétiques (paracétamol) en cas de fièvre supérieure ou égale à 38.5° et selon le protocole de l'établissement.

Autorisez-vous le personnel à prendre les mesures d'urgence nécessaires concernant la santé de Harmonia (hospitalisation, SAMU, pompiers).

Déclarons avoir pris connaissance et accepter le règlement de fonctionnement de la structure.

[Suivant](#)

2/8 Personnes habilitées

Merci d'indiquer les personnes majeurs qui sont susceptibles de venir chercher l'enfant

Civilité	Nom	Prénom	Début	Fin	Parenté	Contacté en cas d'urgence
Aucune personne habilitée n'a été enregistrée						

[+ Ajouter une personne](#)

[Précédent](#) [Suivant](#)

3/8 Carnet de Vaccination

Merci de nous transmettre les documents manquants.
Pour les documents déjà transmis, vous pouvez les remplacer s'ils sont plus d'actualité.

[Enregistrer une vaccination](#)

[Précédent](#) [Suivant](#)

3/8 Carnet de Vaccination

Nom du vaccin *
Veuillez sélectionner un vaccin

Date de vaccination *
jj / mm / aaaa

N° de lot
Numéro de lot

Nom du vaccinateur
Nom de la personne ayant pratiqué la vaccination

Date de rappel à venir
jj / mm / aaaa

Commentaire
Commentaire éventuel

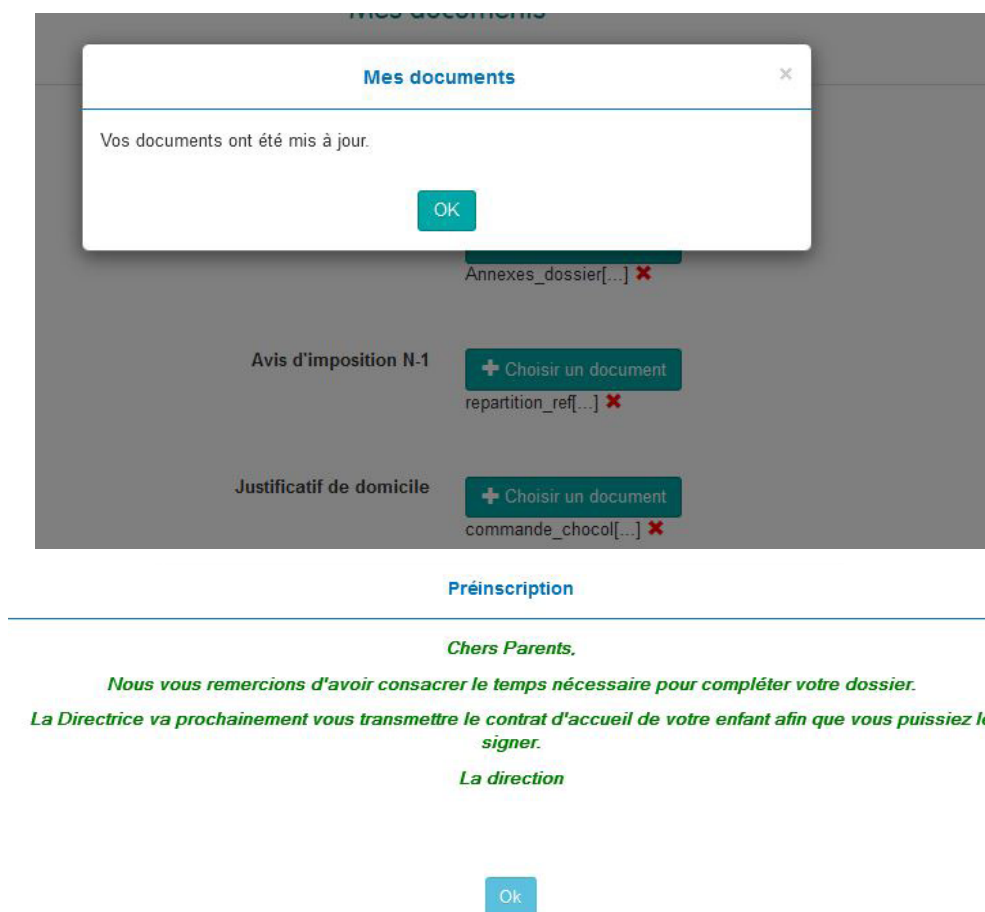
[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Compléter et télécharger les documents

Compléter avec les vaccinations déjà faites



Les messages suivants indiquent la fin de l'inscription.



Un rendez-vous vous sera alors donné pour vous permettre de découvrir la structure et l'équipe qui s'occupera de votre enfant.

Avec la direction de crèche vous pourrez finaliser votre demande qui permettra d'établir le contrat (validation définitive).

Vous recevrez alors un mail de confirmation de création du contrat pour relecture et signature.

Comme la signature est numérique, un mail avec un code vous sera envoyé par sms, il vous suffira alors de saisir le code. La direction de crèche fera la même chose.

Nota : Votre espace parent sera créé (grâce à votre mail) et un mot de passe vous sera demandé. Ainsi vous pourrez y accéder pour mise à jour des documents (ex carnet de vaccination, assurance.....etc)

